

Профессиональный образовательный фонд  
«Техникум народного хозяйства»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Квалификация **юрист**

вид подготовки - базовая  
форма подготовки - очная

г. Кирово-Чепецк

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Программа подготовки специалистов среднего звена по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (далее - ППССЗ), реализуемая ПОФ «Техникум народного хозяйства» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную профессиональной образовательной организацией с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 года.

ППССЗ реализуется в сетевой форме совместно с Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением многопрофильным лицеем города Кирово-Чепецка Кировской области.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», составляют:

1. Федеральный Закон Российской Федерации: «Об образовании» (от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред.от 21.07.2014));

2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 508;

3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» мая 2012 г. № 413;

4. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа

2013 г. № 1015;

5. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

6. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;

7. Устав ПОФ «Техникум народного хозяйства».

### 1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Срок освоения ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	юрист	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Таблица 2

### Трудоемкость ППССЗ на базе среднего (полного) общего образования

Обучение по учебным циклам	61 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная (итоговая аттестация)	6 нед.
Каникулярное время	13 нед.
Итого	95 нед.

## Трудоёмкость ППСЗ на базе основного общего образования

Обучение по учебным циклам (теоретическое обучение)	100 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая аттестация)	6 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Итого	147 нед.

## 1.4. Требования к абитуриенту

Прием граждан в ПОФ «Техникум народного хозяйства» для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, в зависимости от уровня предшествующего образования:

- имеющих основное общее образование;
- имеющих среднее общее образование или начальное профессиональное образование, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего общего образования;
- имеющих начальное профессиональное образование, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего общего образования и поступающих в образовательное учреждение на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования;
- имеющих среднее общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, прошедших процедуру легализации, предусмотренную законодательством об образовании;
- имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование различных ступеней;
- академической справки установленного образца.

Условиями к зачислению в ПОФ «Техникум народного хозяйства» должно быть гарантировано соблюдение прав граждан на образование, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## 1.5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ

Организация образовательного процесса регламентируется:

- учебным планом специальности;
- графиком учебного процесса;
- рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- рабочими программами учебных и производственных практик;
- методическими материалами, обеспечивающими качество профессиональной подготовки и воспитания обучающихся в соответствии с выбранными образовательными технологиями.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

### 2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускника  
- реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

### 2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

### 2.1.3. Виды профессиональной деятельности выпускника Юрист готовится к следующим видам деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

### 2.1.4. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ППССЗ юрист должен обладать следующими **общими компетенциями**, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

При обеспечении реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Утверждаю

Исполнительный директор

А.Л. Плотников

30.08.2023

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

### ПОФ «Техникум народного хозяйства»

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01

*код*

Право и организация социального обеспечения

*наименование специальности*

по программе базовой подготовки

на базе

основного общего образования

квалификация

юрист

форма обучения

Очная

нормативный срок освоения ППССЗ

2г 10м

гуманитарный

*при реализации программы среднего (полного) общего образования*

профиль получаемого профессионального образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.05.2014

№ 508







#### 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

ППССЗ реализуется в сетевой форме совместно с Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением многопрофильным лицеем города Кирово-Чепецка Кировской области. ПОФ «Техникум народного хозяйства» использует следующие ресурсы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения многопрофильного лицея города Кирово-Чепецка Кировской области:

- учебно-методическое обеспечение, включая методические рекомендации, пособия для проведения занятий;
- кадровое обеспечение реализации ППССЗ: педагогические работники, имеющие необходимую квалификацию и подготовку;
- материально-техническое обеспечение реализации образовательных программ, включая отапливаемые, оборудованные и соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности помещения.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований периодических изданий.

ПОФ «Техникум народного хозяйства» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- кабинеты истории; основ философии; иностранного языка; основ экологического права; теории государства и права; конституционного и административного права; трудового права; гражданского, семейного права и гражданского процесса; дисциплин права; менеджмента и экономики организации; профессиональных дисциплин; права социального обеспечения; безопасности жизнедеятельности;
- лаборатории информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности и технических средств обучения;
- спортивный комплекс, включающий в себя спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, электронный стрелковый тир;
- библиотеку с читальным залом с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППСЗ**

### **5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППСЗ осуществляется в соответствии с Уставом и положениями Техникума народного хозяйства

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование, рефераты, выполнение комплексных задач и др.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса дважды в год в виде контрольных работ, зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, комплексных экзаменов, квалификационных экзаменов. Цель промежуточных (курсовых) аттестаций – установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ППСЗ результатам. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

### **5.2. Требования к выпускным квалификационным работам**

Итоговая аттестация выпускника учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель итоговой государственной аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами итоговой государственной аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе СПО.

Итоговая государственная аттестация юриста по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы – завершающий этап подготовки юриста.

**КВАЛИФИКАЦИЯ ЮРИСТ** - это степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующей специальности, освоении специализации.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе

могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается преподавателями с учетом заявок предприятий и организаций, а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании цикловой комиссии. Тематика выпускных (квалификационных) работ должна отражать основные сферы и направления деятельности юристов.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы.

### **5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников**

Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования создаются в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются дипломы о среднем профессиональном образовании. Образцы дипломов и приложений к ним, их описание, порядок заполнения, учета и выдачи самих дипломов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Документ об образовании государственного образца выдается лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и обучавшихся по аккредитованным программам профессионального образования.

Документ об образовании, установленного техникумом образца, выдается лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию и обучавшихся по неаккредитованным программам профессионального образования.